



**Zespół Szkół Zawodowych
i Ogólnokształcących
w Żukowie**

R E G U L A M I N

REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ

**Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich
wchodzącej w skład**

**Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
w Żukowie**

na rok szkolny 2024/2025

PODSTAWA PRAWNA

§1

1. Art. 130, 131, 132, 134, 143, 149, 150, 154, 157, 158, 160, 161, 162, 165 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 900);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 2301);
5. Zarządzenie Nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025;
6. §119-121 Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie.
7. Komunikat w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025;

DEFINICJE I TERMINY

§ 2

1. Jeżeli w regulaminie używa się pojęcia „Szkoła” oznacza ono: Branżową Szkołę I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej, zwani dalej „kandydatami”.
3. Ilekroć w regulaminie używa się pojęcia Nabór Pomorze, oznacza to system rekrutacji online dostępny pod adresem <https://nabor-pomorze.edu.com.pl>

INFORMACJA O NABORZE

§3

1. W roku szkolnym 2024/2025 planowany jest nabór do Branżowej Szkoły I Stopnia w klasach wielozawodowych. Planowany jest nabór do dwóch klas, z których każda będzie liczyć 32 uczniów.

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

§ 4

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego Nabór Pomorze (<https://nabor-pomorze.edu.com.pl>).
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) Podaje informację o warunkach rekrutacji,
 - 2) Przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - 3) Ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - 4) Ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
 - 5) Podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
 - 6) Rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
 - 7) Sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut, Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły), a z chwilą przyjęcia do szkoły, do ich przestrzegania.

**KRYTERIA REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
IM. KSIĄŻĄT POMORSKICH W ŻUKOWIE**

§ 5

1. Do Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) posiadają orzeczenie lekarskie, wydane przez lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
 - 3) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły;
 - 4) mają zapewnione miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu w wybranym przez siebie zawodzie.
2. W procesie rekrutacji, **na pierwszym etapie postępowania** rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie odpowiednio następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,
 - c) języka angielskiego,
 - d) geografii.
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w ust. 4;
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

3. Laureaci ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, są kwalifikowani z maksymalną liczbą punktów, niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 4., mają jednakową wartość.
6. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
7. Kryteria dodatkowe, brane pod uwagę **na trzecim etapie** to oceny na świadectwie ukończenia szkoły:
 - 1) ocena z matematyki;
 - 2) ocena zachowania.
8. Przyjęcie ucznia powracającego z zagranicy odbywa się na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) Świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą;
 - 2) Świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
9. Pozostałe dokumenty obowiązujące uczniów przybywających z zagranicy są tożsame z dokumentami wymaganymi w przypadku pozostałych kandydatów.

10. Szczegółowe zasady przyjęcia uczniów przybywających z zagranicy określa rozporządzenie wymienione w § 1 ust. 4.
11. Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
12. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 7 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego..
13. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (**maksymalnie 200 punktów**).
14. Egzamin ósmoklasisty (maksymalnie 100 punktów). W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty
- 1) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki
– mnoży się przez 0,35;
 - 2) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka obcego nowożytnego
– mnoży się przez 0,3.
- Np. za uzyskane 70% z matematyki kandydat otrzymuje 24,5 pkt ($70 \cdot 0,35 = 24,5$), a za 70% z j. angielskiego 21 pkt ($70 \cdot 0,3 = 21$)*
15. Za świadectwo (maksymalnie 100 punktów), w tym za oceny z:
- 1)
 - a) języka polskiego
 - b) matematyki
 - c) geografii
 - d) języka angielskiego

łącznie maksymalnie 72 punkty
 - 2) Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**maksymalnie 28 punktów**).
16. Za ocenę z każdego przedmiotu wymienionego w ust.18, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
-------	----------------

Celujący	18
Bardzo dobry	17
Dobry	14
Dostateczny	8
Dopuszczający	2

17. Sposoby przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły:

- 1) ukończenie szkoły z wyróżnieniem – **7 punktów**;
- 2) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy (przedmiotowych lub tematycznych), artystycznych lub sportowych wysokiego miejsca – **od 1 do 10 punktów**. Szczegółowe informacje dotyczące liczby punktów za poszczególne konkursy reguluje rozporządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 2.
- 4) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt 3, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wpisuje się do systemu Nabór Pomorze jedno najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej.
- 5) W rekrutacji bierze się pod uwagę jedynie zawody i konkursy wpisane na świadectwie ukończenia szkoły, wymienione w Komunikacie, o którym mowa w § 1 ust. 7.

18. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego kolejno w trzech etapach.

§6

1. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
2. W przypadku zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z powodów wymienionych w ust. 1. uczeń uzyskuje punkty na podstawie świadectwa ukończenia szkoły, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 7

1. Dokumenty obowiązujące kandydata do szkoły:
 - 1) wypełniony formularz wniosku, pobrany z programu obsługującego rekrutację elektroniczną, podpisany przez rodzica (opiekuna prawnego) i kandydata, lub podpisany przez rodzica (opiekuna prawnego) podpisem elektronicznym / profilem zaufanym i przysłane w formie elektronicznej poprzez platformę Nabór Pomorze,
 - 2) poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaś na etapie potwierdzenia woli podjęcia nauki w ZSZiO w Żukowie – oryginał świadectwa,
 - 3) poświadczona kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a na etapie potwierdzenia woli podjęcia nauki w ZSZiO w Żukowie – oryginał zaświadczenia,
 - 4) zaświadczenie z zakładu pracy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 1 września 2024 (załącznik nr 2), a następnie umowa o pracę, którą należy dostarczyć do szkoły do dnia 1.09.2024.
 - 5) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w określonym zawodzie,
 - 6) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 5 ust. 3.
 - 7) kserokopia aktu urodzenia,

- 8) dwie fotografie (opisane na odwrocie – imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, typ wybranej szkoły),
- 9) ANKIETA kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie, (załącznik nr 1),
- 10) oświadczenia rodziców lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w § 5 ust. 4.
- 11) w przypadku uczniów, którzy w bieżącym roku kalendarzowym nie ukończą 15 roku życia, pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego na podjęcie przez dziecko pracy jako pracownika małoletniego.

TERMINARZ REKRUTACJI ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

§ 8

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	<p>Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.</p> <p>Kandydaci rejestrują się poprzez system Nabór Pomorze, następnie drukują WNIOSEK z systemu, który składają do szkoły pierwszego wyboru.</p> <p>Wniosek musi być podpisany przez rodzica lub prawnego opiekuna.</p> <p>Kandydat ubiegający się o przyjęcie do <u>Branżowej Szkoły I Stopnia</u> ponadto załącza zaświadczenie z zakładu pracy (załącznik nr 2).</p> <p>Jeżeli istnieją inne okoliczności brane pod uwagę w procesie rekrutacji, kandydat przynosi również dodatkowe dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej; - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata; - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023r. poz.100); - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz 	<p>od 15 maja 2024 do 14 czerwca 2024 do godz. 15:00</p>

	<p>zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;</p> <p>- dokument poświadczający objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 821)</p>	
2.	<p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (kopie), ewentualnie złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.</p> <p>Przyjmowane są kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i poświadczone podpisem dyrektora szkoły podstawowej.</p>	<p>do 5 lipca 2024 do godz. 15.00</p>
3.	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.</p>	<p>do 5 lipca 2024</p>
4.	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.</p>	<p>do 11 lipca 2024</p>
5.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</p> <p>Listy zostaną podane na tablicy ogłoszeń w szkole.</p> <p>Kandydat może również uzyskać informacje w systemie informatycznym Nabór Pomorze.</p>	<p>12 lipca 2024 do godz. 15:00</p>
6.	<p>Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.</p>	<p>do 16 lipca 2024</p>
7.	<p>Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</p> <p>Do dokumentów kandydat załącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ankietę (załącznik nr 1), - kserokopię aktu urodzenia, 	<p>do 19 lipca 2024 do godz. 15:00</p>

	- dwie fotografie (opisane na odwrocie – imię i nazwisko, typ wybranej szkoły np. T, LO czy BSIS). - zaświadczenie o przyjęciu do pracy w celu praktycznej nauki zawodu(załącznik nr 2), o ile powyższe dokumenty nie zostały złożone we wcześniejszym terminie rekrutacji.	
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2024 do godz. 14:00
9.	Przedłożenie umowy o pracę jako pracownik młodociany.	do 1 września 2024
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
13.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Rekrutacja uzupełniająca

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) (oryginały dokumentów) Kandydat ubiegający się o przyjęcie do <u>Branżowej Szkoły I Stopnia</u> ponadto załącza zaświadczenie z zakładu pracy (załącznik nr 2).	od 22 lipca 2024 do 24 lipca 2024 do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 25 lipca 2024
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata	do 1 sierpnia 2024

	warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	2 sierpnia 2024 do godz. 15:00
5.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 22 lipca 2024 do 2 sierpnia 2024
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 5 sierpnia 2024 do 8 sierpnia 2024 do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	9 sierpnia 2024 do godz. 14.00
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły