

# **REGULAMIN REKRUTACJI DO TECHNIKUM W PRZODKOWIE na rok szkolny 2024/2025**

## **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 z późn. zm.);
- Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. ( Dz. U. 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 2431) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 1651) w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów;
- Zarządzenie Nr 16/2024 z dnia 29 stycznia 2024 r. Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025;
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2023 poz. 2301 z późn. zm.);
- Statut Powiatowego Zespołu Szkół w Przodkowie.

## **§ 1**

**Wszystkie informacje na temat naboru do szkoły będą ogłaszane na stronie szkoły w zakładce dotyczącej rekrutacji:**

**<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja-nowych-uczniow/informacje/regulamin-rekrutacji>**

1. Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie prowadzi nabór do Technikum w zawodach:  
**technik programista,  
technik informatyk,  
technik grafiki i poligrafii cyfrowej,  
technik architektury krajobrazu,  
technik żywienia i usług gastronomicznych.**
2. Nabór prowadzony jest elektronicznie. Kandydaci do szkół rejestrują się w systemie:  
**<https://nabor-pomorze.edu.com.pl/Kandydat>**

3. W aplikacji naboru jest możliwość złożenia wniosku osobiście lub za pomocą Profilu Zaufanego. Wniosek składany elektronicznie musi być podpisany Profilem Zaufanym przez rodziców kandydata.

## § 2

1. Do klasy I Technikum publicznej szkoły ponadpodstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Kandydatów przyjętych do Technikum na badania lekarskie kieruje szkoła.;

Jeżeli w rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 kandydat nie będzie mógł złożyć wymaganego zaświadczenia lekarskiego w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, rodzic kandydata powinien poinformować o tym dyrektora szkoły na piśmie lub drogą elektroniczną w terminie **do 19 lipca 2024r.** wskazując przyczynę niedotrzymania terminu. (Druk do pobrania na stronie internetowej szkoły:

**[Dokumenty do pobrania \(pzsprzodkowo.pl\)](https://pzsprzodkowo.pl)**

<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja-nowych-uczniow/informacje/do-pobrania>

W takiej sytuacji rodzic kandydata składa wymagane zaświadczenie lekarskie dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później jednak niż **do dnia 30.08.2024 r.** Niezłożenie zaświadczenia lekarskiego w ww. terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.

2. Dodatkowe dokumenty wymagane od kandydata do Technikum:

- 1) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) kandydata lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w regulaminie rekrutacji § 6 ust.2
- 2) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów określonych w drodze rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002 poz.125 z późn. zm.)

3. Kandydat, rodzic lub prawny opiekun kandydata jest zobowiązany dostarczyć do szkoły wymagane dokumenty w terminach określonych w zarządzeniu kuratora oświaty.

4. Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonych terminach skutkuje zablokowaniem udziału kandydata w kolejnych etapach rekrutacji. Kandydat taki może wówczas uczestniczyć w rekrutacji uzupełniającej.

## § 3

1. Wniosek, o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej może być złożony do nie więcej niż pięciu wybranych szkół publicznych prowadzonych przez Powiat Kartuski.

2. W procesie rekrutacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów dotyczącymi zawodów.
3. W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej.
4. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych, biorący udział w elektronicznym naborze przez Internet, składają w **szkole pierwszego wyboru** podpisaną przez siebie i przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) deklarację wyboru oddziałów w szkołach, do których ubiegają się o przyjęcie.
5. Kandydaci po zapoznaniu się z listą zakwalifikowanych zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole. Potwierdzenie woli, wymaga złożenia w szkole (w określonym terminie) oryginałów dokumentów wymienionych w § 9. Niezłożenie dokumentów, oznacza rezygnację kandydata z podjęcia nauki w szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych.

## § 4

### **O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów, której składnikami są:**

1. Punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty przedstawione w skali procentowej z:
  - 1) języka polskiego - mnoży się przez **0,35**;
  - 2) matematyki - mnoży się przez **0,35**;
  - 3) z języka obcego nowożytnego - mnoży się przez **0,3**.
2. Punkty uzyskane za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów:
  - 1) ocena z języka polskiego
  - 2) ocena z matematyki
  - 3) ocena z języka angielskiego
  - 4) ocena z informatykiprzelicza się wg następujących wartości, za oceny wyróżnione w stopniu:
  - celującym – przyznaje się po **18 punktów**
  - bardzo dobrym – przyznaje się po **17 punktów**
  - dobrym – przyznaje się po **14 punktów**
  - dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**
  - dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**
3. Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - 1) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem - przyznaje się **7 punktów**.
  - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez Kuratorów Oświaty na podstawie zawartych porozumień.
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**
    - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**
    - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**

- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim.
- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**
  - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**
  - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punkty**
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **7 punktów**
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **3 punkty**
- 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**
  - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **7 punktów**
  - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**

6) Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2 - 5, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu :

- a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**
- b) krajowym - przyznaje się **3 punkty**
- c) wojewódzkim - przyznaje się **2 punkty**
- d) powiatowym - przyznaje się **1 punkt**

4. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 3, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

5. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się **3 punkty**.

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z :

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
  - a) celującym - przyznaje się po **35 punktów**,
  - b) bardzo dobrym - przyznaje się po **30 punktów**,
  - c) dobrym - przyznaje się po **25 punktów**,
  - d) dostatecznym - przyznaje się po **15 punktów**,
  - e) dopuszczającym - przyznaje się po **10 punktów**.
- 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
  - a) celującym - przyznaje się **30 punktów**,
  - b) bardzo dobrym - przyznaje się **25 punktów**,
  - c) dobrym - przyznaje się **20 punktów**,
  - d) dostatecznym - przyznaje się **10 punktów**,
  - e) dopuszczającym - przyznaje się **5 punktów**.

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, ocenę z tego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, w sposób określony w paragrafie § 4 ust.6 pkt 1;

8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, w sposób określony § 4 ust.6 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego;

## § 5

### Etapy postępowania rekrutacyjnego:

1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do klasy pierwszej mają absolwenci szkoły podstawowej z największą liczbą punktów.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowanie rekrutacyjnego ,na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia , potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie będą brane pod uwagę łącznie kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## **§ 6**

### **Procedura odwoławcza od wyników postępowania rekrutacyjnego:**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata (prawny opiekun) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata z wnioskiem.
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic (prawny opiekun) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## §8

### HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO KLASY PIERWSZEJ TECHNIKUM NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku w tym zmiana wniosku o przyjęcie do klas pierwszych szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami ( podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/ prawnego opiekuna) potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 15 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 do godz. 15<sup>00</sup></b>	<b>Od 22 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r do godz. 15.<sup>00</sup></b>
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	<b>od 24 czerwca 2024 od godz.8<sup>00</sup> do 05 lipca 2024 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>	<b>Nie dotyczy</b>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	<b>do 05 lipca 2024 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>	<b>Do 25 lipca 2024r.</b>
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	<b>Do 11 lipca 2024 r do godz. 15<sup>00</sup></b>	<b>Do 01 sierpnia 2024r.</b>
<b>5.</b>	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</b>	<b>12 lipca 2024 r. do godz 15<sup>00</sup></b>	<b>02 sierpnia 2024 r.</b>
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.	<b>do 16 lipca 2024 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>	<b>od 22 lipca 2024 r. do 02 sierpnia 2024r. do godz. 15.<sup>00</sup></b>
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**.	<b>Od 15 lipca 2024r. do 19 lipca 2024r. do godz. 15<sup>00</sup></b>	<b>od 05 sierpnia 2024r. do 08 sierpnia 2024 r. do godz. 15.<sup>00</sup></b>
<b>8.</b>	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną, także na stronie internetowej szkoły, list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</b>	<b>22 lipca 2024 r. do godz. 14<sup>00</sup></b>	<b>09 sierpnia 2024 r. do godz. 14<sup>00</sup></b>

\*\* W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 19 lipca 2024 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 08 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 30 sierpnia 2024 r.

## § 9

**W przypadku zakwalifikowania się do jednego z oddziałów Technikum w Przodkowie kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:**

1. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
2. oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
3. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (*dotyczy laureatów konkursów*);
4. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy (*Po przyjęciu kandydata do szkoły, skierowanie na badania wystawia szkoła*);
5. kwestionariusz osobowy (*druk do pobrania na stronie: [www.pzsprzodkowo.pl](http://www.pzsprzodkowo.pl) (<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja-nowych-uczniow/informacje/do-pobrania>)*);
6. fotografia cyfrowa o rozmiarze 250x350 pikseli (3,5 cm x 4,5 cm ), dostarczona na nośniku zewnętrznym (płyta CD – podpisana niezmywalnym markerem : imię i nazwisko, data urodzenia, oraz adres zamieszkania), plik ze zdjęciem musi zostać zapisany jako imię\_nazwisko.jpeg ( .jpg lub .png);
7. opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa przyjęcia ucznia z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia w szkole ponadpodstawowej (*dotyczy uczniów z takimi problemami*); orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (*dotyczy kandydatów niepełnosprawnych*).